

Planificateur

DE FÊTES D'ENFANTS



ORGANISER UNE FÊTE N'AURA JAMAIS ÉTÉ
AUSSI SIMPLE !!!

ÉTAPES

01

Un à trois mois avant

02

Quatre semaines avant

03

Trois semaines avant

04

Une semaine avant

05

Trois jours avant

06

Un jour avant

07

Journée de la fête

08

Deux à trois jours plus tard



Un à trois mois avant

<p><input type="checkbox"/> Discuter avec votre enfant quel genre de fête il veut.</p>	<p>Fête de dinosaures? Une célébration au thème de Dora? Laissez votre enfant vous aider à choisir. Le thème aidera lors du choix de décoration et des d'activités.</p>
<p><input type="checkbox"/> Décider qui inviter.</p>	<p>Avez-vous besoin de demander à toute la classe, ou votre enfant veut-il seulement ses six meilleurs amis? Le type de fête peut dicter le nombre d'enfants que vous pouvez accueillir (en d'autres termes, une compétition Guitar Hero peut fonctionner mieux avec moins de concurrents).</p>
<p><input type="checkbox"/> Enumérer tous les divertissements que vous voudrez.</p>	<p>Mieux vaut réserver tôt que de réserver trop tard et devoir dire à votre enfant que son magicien préféré n'est pas disponible. Demandez des références de personnes qui ont utilisé les artistes récemment. Assurez-vous de demander s'il existe des conditions d'installation.</p>

Quatre semaines avant

<p><input type="checkbox"/> Avant de définir une date, vérifiez auprès des invités essentiels pour vous assurer qu'ils sont disponibles.</p>	<p>Votre enfant ne sera pas heureux si son meilleur ami est hors de la ville.</p>
<p><input type="checkbox"/> Envoyer des invitations.</p>	<p>Faire des invitations écrites créatives et coordonnées avec le thème de la fête. Indiquer si les parents sont invités à rester (les parents d'enfants en bas âge doivent rester) Inscrire des heures de début et de fin ainsi qu'une date d'échéance pour répondre à l'invitation.</p>
<p><input type="checkbox"/> Faites un programme d'activités pour la fête.</p>	<p>Prévoyez de remplir de deux à trois heures avec un mélange de jeux énergétiques et des activités plus calmes (comme l'artisanat ou la narration). Vous devez également tenir compte du temps pour le divertissement, les collations et les trucs général. Si les cadeaux seront ouverts, sauf pour la fin; Si vous commencez à manquer de temps, vous pouvez l'ignorer. Gardez à l'esprit qu'une partie extérieure peut devenir une fête intérieure en cas de pluie, afin de planifier d'autres activités lors d'une journée pluvieuse, au cas où.</p>
<p><input type="checkbox"/> Créer une liste principale des fournitures dont vous aurez besoin.</p>	<p>Assurez-vous que vous avez couvert ce qui suit et notez si vous devez acheter ou emprunter quelque chose. Vérifiez les sources en ligne de fête comme et party-expert.com pour gagner du temps.</p> <p>Fournitures possibles: L'essentiel du jeu et du métier</p> <ul style="list-style-type: none">- la musique- équipement sportif- Tables à table pour tenir de la nourriture ou des cadeaux- refroidisseurs et plats de service- Tasses à thé, assiettes, tasses et ustensiles
<p><input type="checkbox"/> Acheter ou commander articles de fête qui correspondent au thème (et des sacs de bonbons pour les mettre) et des prix pour les jeux.</p>	

Trois semaines avant

<input type="checkbox"/> Planifier le menu.	Garder ça simple : les aliments qui se mange avec les doigts, les pizzas, les choses que les enfants aiment en fait sont super faciles et vous êtes certaine de les satisfaire. Si vous le souhaitez, planifiez quelques gâteries spéciales (comme un cocktail) pour les parents. Faites une liste de l'avance de chaque plat.
<input type="checkbox"/> Faites une liste d'épicerie.	
<input type="checkbox"/> Prévoyez l'aide dont vous pourriez avoir besoin.	Faites appel à des amis, des enfants plus âgés, d'autres parents ou des parents d'invités de fête pour aider à superviser les activités. Considérez l'embauche d'un élève du secondaire, de votre baby-sitter ou d'un professionnel pour aider au nettoyage avant ou après la fête ou pour aider à superviser les jeux, préparer les aliments et généralement vous enlever un peu de poids sur vos épaules.

Une semaine avant

<input type="checkbox"/> Nettoyer la maison à fond.	De cette façon, vous aurez besoin de le faire qu'une seule fois avant la fête.
<input type="checkbox"/> Pour une fête en plein air, effectuez un nettoyage extérieur et organiser les espaces qui seront utiliser pour les activités	
<input type="checkbox"/> Faites le suivi des réponses aux invitations envoyer pour obtenir un compte final.	
<input type="checkbox"/> Élaborer un calendrier de cuisson détaillé.	Faites les aliments qui peuvent être congelés.
<input type="checkbox"/> Commander le gâteau.	Si vous le faites à partir de zéro, faites cuire les couches et mettez les aux congélateur. (vous glacerez le jour avant la fête).
<input type="checkbox"/> Commander des ballons.	
<input type="checkbox"/> Vérifier votre liste des fournitures nécessaires et procurez-vous des pièces manquantes.	

Trois jours avant

<input type="checkbox"/> Trouver une place pour les manteaux.	Faites de l'espace dans un placard et remplissez-le avec des cintres présentables ou désignez un lit pour les manteaux (et assurez-vous que la pièce est sans effet fragile qui pourrait être briser).
<input type="checkbox"/> Aller au supermarché.	
<input type="checkbox"/> Sécuriser la maison et de la cour.	Assurez-vous que les zones dangereuses comme les escaliers et les fenêtres du plancher supérieur (et les piscines) sont protégées, vérifiez que tous les produits chimiques sont verrouillés et vérifiez les coins tranchants sur les meubles qui pourraient être dangereux.
<input type="checkbox"/> Préparez les caméras.	Charger les batteries des caméras vidéos et des appareils photos numériques. Assurez-vous d'avoir des cartes mémoire supplémentaire de disponible.
<input type="checkbox"/> Préparer les sacs surprises.	

Un jour avant

<input type="checkbox"/> Pour une fête extérieure, tondre la pelouse et ranger la cour.	
<input type="checkbox"/> Organisez le mobilier.	Mettre en place des tables à manger et des cadeaux et des stations d'activité. Si vous trouvez que vous manquez quelque chose (crayons pour les jeux, etc.), vous avez le temps d'aller le chercher.
<input type="checkbox"/> Décorer!	Faites tout ce qui ne concerne pas l'hélium.
<input type="checkbox"/> Terminer tous ce que vous pouvez cuisiner.	Cela comprend le glaçage du gâteau si vous en avez fait un à l'avance. De plus, pour tous les aliments qui nécessitent une cuisson le jour de la fête, faites autant de préparation (en dés, mariner, rincer la laitue) que possible.
<input type="checkbox"/> Faites un ménage de retouche dans la maison.	
<input type="checkbox"/> Si les cadeaux d'ouverture sont à l'ordre du jour, pratiquez-vous avec votre enfant à dire MERCI !!!	

Journée de la fête

<input type="checkbox"/> Terminer toute cuisine de dernière minute.	
<input type="checkbox"/> Ramasser le gâteau et les ballons, si vous avez commandé.	
<input type="checkbox"/> Dresser la table.	Une à deux heures avant l'arrivée des invités, mettez les aliments sur la table. Enroulez-les fermement pour assurer la fraîcheur; Enlever l'enveloppe lorsque la première sonnette sonne.
<input type="checkbox"/> Donnez aux parents qui restent des tâches à superviser.	Ils peuvent aider avec des jeux ou superviser les enfants, donc vous êtes libre de diriger et animer les activités.
<input type="checkbox"/> Servir le gâteau et la crème glacée.	L'enfant fêté reçoit la première tranche de gâteau!
<input type="checkbox"/> Faites une liste de cadeaux en mentionnant qui leur a donné.	
<input type="checkbox"/> Rassembler tous les enfants qui ont des cadeaux.	Votre enfant peut les choisir celui qu'il veut et les remercier en même temps.

Deux à trois jours plus tard

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Aider votre enfant à envoyer des notes de remerciement et aux invités et à vos assistants. | |
|---|--|

SIMPLEMENT POUR MOI

SUIVEZ-NOUS !!!

